

## **Leitfaden zur Datenaufbereitung für basis wien – Kunst, Information und Archiv**

Um Ihre Daten effizient und einheitlich in unserer Datenbank erfassen zu können, bitten wir Sie, die folgenden Punkte bei der Zusammenstellung Ihres (Daten-)Materials zu berücksichtigen und zu allen Punkten möglichst genaue Angaben zu machen.

### Allgemeine Angaben zur Person

Zu den allgemeinen Personenangaben zählen der vollständige Name sowie mögliche weitere Schreibweisen des Namens, Geburtsdatum, Geburts- und Wohnort, Postadresse, Telefon, Fax, E-Mail und Webadresse der eigenen Homepage.

Diese Daten werden von uns sorgfältig verwaltet: Ihre Postadresse, Telefon und E-Mail werden nur intern vermerkt und nicht an Dritte weitergegeben. Auf Ihren ausdrücklichen Wunsch hin, stellen wir Ihre Telefonnummer und / oder E-Mail-Adresse auch online.

### Tätigkeiten

Bitte informieren Sie uns über ihre aktuellen und vergangenen beruflichen Tätigkeiten unter Angabe der jeweiligen Institution, der genauen Funktion und der Dauer (tt / mm / jjjj bis tt / mm / jjjj) der Tätigkeit.

### Ausbildung

Bitte informieren Sie uns inklusive Jahresangaben über Ihre Ausbildung. Geben Sie dabei Institution, Fachrichtung / Klasse, Lehrende, sowie entsprechende Abschlüsse an.

### Preise und Stipendien

Bitte informieren Sie uns über Preise und Stipendien, die Sie erhalten haben. Hierzu zählen auch Anerkennungen, Nominierungen sowie Residencies. Bitte teilen Sie uns inklusive Jahresangaben den genauen Namen des Preises sowie die vergebende Institution mit. Nennen Sie auch die entsprechende Kategorie, sollte der Preis in mehreren Kategorien vergeben werden.

### Mitgliedschaft

Teilen Sie uns bitte inklusive entsprechender Jahresangaben Ihre Mitgliedschaften in Künstlergruppen bzw. -vereinigungen mit. Sollten Sie im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft spezielle Funktionen ausüben bzw. ausgeübt haben, geben Sie diese bitte an.

### Galerievertretung

Nennen Sie uns bitte inklusive Jahresangaben aktuelle sowie vergangene Galerievertretungen.

### Werke

Als Künstler\_in können Sie uns bis zu zehn Abbildungen Ihrer Arbeit zukommen lassen.

Abbildungen von Einzelwerken oder Ausstellungsansichten, Installationen etc. schicken Sie uns bitte als Papierabzug, Video (VHS oder DVD) oder als digitales Bild (diese bitte nur in den Formaten jpg oder tiff, RGB, 72 dpi, max. 640 x 480 px).

*Wichtig!* Vergessen Sie bitte nicht, möglichst ausführliche Angaben zu den Abbildungen zu machen: Werk-Titel, Jahresangabe, technische und Material-Angaben sowie Fotocredits. Bei Ausstellungsansichten geben Sie bitte zusätzlich sämtliche Informationen zur Ausstellung an (siehe nächster Punkt Ausstellungen / Projekte). Eine Aktualisierung der Bilder ist jederzeit möglich.

### Ausstellungen / Projekte

Wir ersuchen um die Angabe von exakten Daten zur jeweiligen Ausstellung: Dauer (tt / mm / jjjj bis tt / mm / jjjj), Titel, Veranstalter / Institution / Haus, Einzel- oder Gruppenausstellung (bei Gruppenausstellungen bitte auch die Namen der anderen beteiligten Künstler\_innen angeben) sowie um Angabe der Medien-Art (Zeichnung, Malerei, Performance, Installation, etc.) und / oder Funktion (Kurator\_in, Eröffnungsrede, etc.). *Die Angabe der Medienart wird verschlagwortet!*

Besonders hilfreich ist die Beigabe der entsprechenden Einladungskarte (analog oder als digitales Bildmaterial), vorhandenen Presstexten sowie, falls vorhanden, Ausstellungsansichten.

### Publikationen

*Achtung!* In die Datenbank der basis wien werden nur jene Texte / Publikationen aufgenommen, die tatsächlich im Archiv vor Ort einsehbar sind. Gerne nehmen wir Ihre Publikationen entgegen, um Sie in unser Archiv bzw. unsere Bestandsbibliothek aufzunehmen. Alternativ bieten wir Ihnen aber an, Ihrem Eintrag eine vollständige Publikationsliste als PDF beizufügen. Hierfür lassen Sie uns die Liste entweder als Word- bzw. Textdokument oder als PDF zukommen.

### Archivalien

Gerne dokumentieren und archivieren wir auch Ihre Materialien wie Postkarten, Plakate, Portfolios, Autographen etc. Sie können uns Ihr Material digital oder auf dem Postweg zukommen lassen, oder Sie vereinbaren einen persönlichen Termin mit einer unserer Archivmitarbeiter\_innen. Alle Kontaktangaben finden Sie am Ende des Leitfadens.

### Schlagworte

*Achtung!* Die Verschlagwortung Ihres Datensatzes kann nur im Zusammenhang mit Ausstellungen und / oder Werkobjekten erfolgen und orientiert sich in Ihrer Begrifflichkeit an internationalen Standards (keine freie Worteingabe!).

### Generelles zur Datenbank der basis wien

Warum können Einträge nicht selber gemacht oder aktualisiert werden?

Die Datenbank der basis wien ist eine relationale Datenbank, jeder Eintrag steht mit anderen in Beziehung. Dies erfordert eine redaktionelle Betreuung, die archivarische Standards berücksichtigt. Das schließt zwar direkte Einträge in die Datenbank aus, jedoch wird eine optimale Verknüpfung der Daten möglich.

Jeder Name, jede Institution, alle Ausstellungen werden ein einziges Mal eingetragen und mit relevanten Datensätzen verknüpft. Bei diesem Eintrag werden Schreibweise und weitere Rahmeninformationen sorgfältig recherchiert und nach internationalen Standards überprüft und eingegeben. Danach werden Verknüpfungen in der Datenbank hergestellt. Neue Einträge verändern automatisch alle verknüpften Datensätze. So aktualisiert die Aufnahme einer Gruppenausstellung mit 50 Beteiligten zugleich 50 Künstler\_innenbiographien. Durch diese Arbeitsroutine wird eine hohe Effizienz der Eingabetätigkeit gewährleistet sowie das Risiko von fehlerhaften und damit schwer recherchierbaren Einträgen minimiert.

[Stand Oktober 2011]

basis wien – Kunst, Information und Archiv

Fünfhausgasse 5

A-1150 Wien

T/F: +43 (0)1 5226795

archiv@basis-wien.at

www.basis-wien.at